

MATEŘSKÁ ŠKOLA STARÝ MATEŘOV, OKRES PARDUBICE
STARÝ MATEŘOV 117, 530 02 PARDUBICE

Vnitřní dokumentace
2026_05/MŠ

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

	Datum	Jméno	Podpis
Zpracovala	22. 05. 2026	Mgr. Monika Morávková	
Účinnost od	01. 09. 2025	Platnost dokumentu do	doba neurčitá
Razítko školy			
Spisový znak		1.2	
Skartační znak		A5*	
Č.j.		53/2026/MŠ	
Verze		V1_2026_05/MŠ	
Nahrazuje vnitřní dokumentaci		Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Starý Mateřov ze dne 27.05.2024	

Čl. I Obecná ustanovení

1. Vnitřní směrnici o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole vydává ředitelka Mateřské školy Starý Mateřov, okres Pardubice v souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), v platném znění a vyhláškou č. 423/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato směrnice stanoví výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), výši této úplaty v období omezení nebo přerušení provozu mateřské školy, informuje o možnosti osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty pro daný školní rok, který začíná 1. 9. a končí 31. 8.

Čl. II Plátcí

1. Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte.
2. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (tzn., že zákonní zástupci dětí s povinným předškolním vzděláváním, včetně dětí s odkladem školní docházky, úplatu za vzdělávání nehradí).

Čl. III Měsíční výše úplaty

1. Úplata pro příslušný školní rok se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy (celodenním) ve stejné měsíční výši.
2. Měsíční výše úplaty je stanovena zřizovatelem na základě § 99 odst. 2 zákona o obcích. Měsíční výše úplaty je stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
3. Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy, od 1.1.2026 je stanovena výše minimální měsíční mzdy na 22 400 Kč a maximální možná měsíční výše úplaty bude činit: 1 792 Kč v mateřských školách.
4. **Měsíční úplata za předškolní vzdělávání od 01.09.2026 činí 1 792 Kč za příslušný kalendářní měsíc.**
5. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
6. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Čl. IV Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

1. Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
Úplata se pak vypočte následovně:
(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

2. O snížené měsíční výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.
3. O snížené měsíční výši úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě rozsahu přerušení provozu mateřské školy.

Čl. V Osvobození od úplaty

1. O osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání rozhoduje ředitelka Mateřské školy Starý Mateřov na základě žádosti zákonného zástupce dítěte nebo fyzické osoby, která o dítě osobně pečuje, a po doložení skutečností rozhodných pro přiznání osvobození.
2. Od úplaty za předškolní vzdělávání je v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, osvobozen:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,
 - c) zákonný zástupce dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
3. Nárok na osvobození od úplaty zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba prokazuje dokladem nebo jiným způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit mateřské škole skutečnost, která má za následek zánik nároku na osvobození od úplaty.
4. Osvobození od úplaty se přiznává na základě žádosti ode dne, kdy jsou splněny podmínky pro osvobození, nejdříve však od kalendářního měsíce, ve kterém byla žádost podána, není-li právními předpisy stanoveno jinak.
5. Zákonný zástupce může o osvobození od úplaty požádat v průběhu celého školního roku, jakmile splní podmínky pro jeho přiznání.
6. Pokud zákonný zástupce uhradil úplatu za období, za které mu na základě žádosti vznikl nárok na osvobození, bude příslušná část úplaty po rozhodnutí ředitelky školy vrácena nebo započtena na další období.
7. U osvobození z důvodu pobírání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí nebo bonus na dítě, trvá nárok na osvobození po dobu, po kterou jsou splněny podmínky pro jeho přiznání. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane být příjemcem příslušné dávky nebo přestane splňovat podmínky pro osvobození od úplaty.

Čl. VI Přejímná a závěrečná ustanovení

1. Směrnice byla zveřejněna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
2. Originál směrnice je uložen v ředitelně školy.