

**MATEŘSKÁ ŠKOLA STARÝ MATEŘOV, OKRES PARDUBICE  
STARÝ MATEŘOV 117, 530 02 PARDUBICE**

Vnitřní dokumentace  
2025\_09/DS

**PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY DĚTSKÉ SKUPINY**

	Datum	Jméno	Podpis
Zpracovala	11. 09. 2025	Mgr. Monika Morávková	
Schválila	06. 10. 2025	Mgr. Monika Morávková	
Platnost od	07. 10. 2025	Platnost dokumentu do	neomezená
Razítko školy			
Spisový znak		7	
Skartační znak		A 10	
Č.j.		113/2025/DS	
Verze		V1_2025_1/DS	
Nahrazuje vnitřní dokumentaci			

## **I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

Provozní řád školní zahrady dětské skupiny upravuje provoz, organizaci, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (děti, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám. Určuje podmínky údržby, úklidu a zabezpečení kontroly všech zařízení z hlediska bezpečnosti a dodržování hygienických předpisů.

Řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- ČSN EN 1176 č.1 až 11 – Zařízení a povrch dětského hřiště
- ČSN EN 1177 – Povrch dětského hřiště tlumící náraz – Stanovení kritické výšky pádu
- Zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů
- Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- Nařízení vlády č. 173/1997 Sb., kterým se stanoví vybrané výrobky k posuzování shody
- CHŽP 35–112/07–10 - metodické doporučení k zajištění ochrany zdraví a zvýšení bezpečnosti dětí a mládeže na dětských a sportovních hřištích i v tělocvičnách
- MŠMT č.j. 24 199/2007-50 - metodická informace k zabezpečování provozu a údržby

Tento provozní řád je závazný pro všechny návštěvníky a uživatele DS bez výjimky a je vyvěšen ve vstupním vestibulu DS.

Zaměstnanci DS stvrzují seznámení se s tímto řádem svým podpisem u ředitelky školy. Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem seznámení s tímto řádem při přijetí dítěte do DS, u vedoucí DS. Ostatní návštěvníci školního hřiště jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem vždy po příchodu do areálu (vyvěšen na hlavní nástěnce ve vestibulu DS).

Všichni návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny a nařízeními provozovatele, vybavení zahrady řádně užívat v souladu s provozním řádem, chovat se slušně a mravně.

## **II. PODMÍNKY PROVOZU VENKOVNÍ PLOCHY**

Venkovní hrací plocha a veškeré hrací prvky slouží pouze k účelům DS. Dětské hřiště je určeno k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti zaměstnanců DS. Pro veřejnost je zahrada uzavřena. Zahrada je zpřístupněna v době běžného provozu DS (viz. Provozní řád). Při mimořádných dnech (sportovní, kulturní akci, aj.) a z rozhodnutí ředitelky školy je zpřístupněna i mimo provozní dobu.

## **III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI**

Celý areál je oplocen, zahrada se zamyká, oplocení zamezuje před vstupem neoprávněných osob, samovolnému opuštění dětí z prostoru zahrady. Vstupní branka a brána v přední části

zahrady musí být po celou provozní dobu DS zabezpečena před otevřením pomocí bezpečnostní pojistky.

Venkovní hrací plocha je pravidelně kontrolována a podléhá pravidelným revizím.

Jednotlivé kroky k zajištění bezpečnosti:

- Pravidelná odborná technická kontrola prováděna revizním technikem 1x ročně (revizní protokol).
- Provozní kontroly prováděné vedoucí DS 1x měsíčně (zápis o provedení kontroly do protokolu).
- Pravidelné denní vizuální kontroly technického stavu vybavení školní zahrady v průběhu hry dětí zaměstnanci DS.
- Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování na venkovní hrací ploše vždy před vstupem na školní zahradu. A to jak o pohybu v celé ploše, tak i k používání jednotlivých sportovních, výukových a relaxačních prvků. Průběh a četnost poučení jsou zaznamenány do „třídní knihy“ zaměstnanci DS, kteří zajišťují péči o děti na školní zahradě.
- V letních měsících půl hodiny před příchodem dětí zajišťují kropení písku za účelem ochlazení.
- Zaměstnanci DS zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a činnosti organizují tak, aby předcházeli úrazům.
- Zahrada je uzavřená a zaměstnanci mají přehled o hrajících si dětech. Rozdělí se tak, aby zajistili dohled nad dětmi ve všech částech zahrady, prochází průběžně zahradu a dohlíží na děti. Zbytečně děti neorganizují, nechávají jim prostor pro spontánní hru, ale také nabízejí činnosti řízené.
- Pracovnice školní jídelny zajišťuje donášku a odnášku pití pro děti v době vyšších teplot (zajištění pitného režimu).

#### **IV. PÉČE O ŠKOLNÍ ZAHRADU**

##### Péče o herní prvky

Průběžná péče o herní prvky (operativní odstranění zjištěných nebo nahlášených závad). Zjištěné závady jsou zapisovány do knihy závad. Zajištění oprav externím specializovaným pracovníkem (dle povahy a rozsahu závady). Organizačně zajistí vedoucí DS.

##### Péče o zeleň

Hrabání a úklid listí, zavlažování trávy a zeleně, kontrola a péče o vysazenou zeleň v zahradě (pletí, zálivka), drobné prořezy keřů a dřevin zajistí školnice a zaměstnanci společně s dětmi v rámci EVVO. Sekání trávy zajišťuje zřizovatel školy (zaměstnanci obce) v intervalu 1x za 14 dní, popř. dle potřeby i častěji.

### Údržba pískoviště

Kontrola sedacích ploch na pískovišti a stav pískoviště před použitím zajišťují učitelky zaměstnanci DS, výměna písku dle potřeby a přehazování písku v pískovišti 2x ročně zajišťována ve spolupráci se zřizovatelem školy (zaměstnanec obce).

### Přenosné nářadí, náčiní a hračky

Vynášení hraček aj. ke hrám a úklid do skladu hraček, hodnocení stavu nářadí či hraček, odstranění poškozených z dosahu dětí, vyřazení poškozeného nářadí či hraček k opravám, úklid skladu hraček zajišťují zaměstnanci DS.

## **V. ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU VENKOVNÍ PLOCHY**

Vzhledem k využití venkovní hrací plochy za účelem péče o děti v dětské skupině, dohlíží na běžný úklid zaměstnanci DS.

Před ukončením pobytu venku je povinnost dětí a zaměstnanců DS uklidit veškeré hračky a uložit do prostoru k tomu určených. Zaměstnanci DS vedou děti k samostatnému úklidu - motivací a dbají na to, aby bylo před odchodem vše v pořádku.

Zaměstnanci DS zametou obruby pískoviště a společně s dětmi ho zakryjí plachtou a zkontrolují celkový stav zahrady.

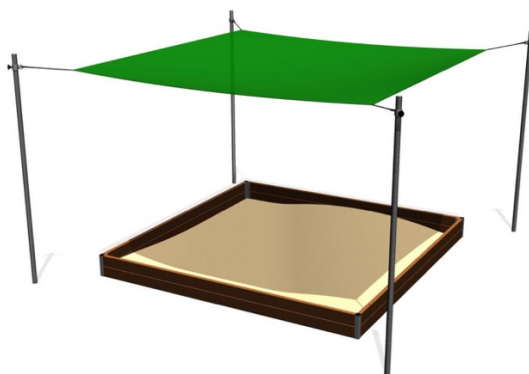
Odpad je skladován v nášlapném odpadkovém koši, který je po ukončení pobytu na školní zahradě školnicí vynášen a uklízen. V případě konání školních akcí, kde se předpokládá vyšší účast lidí, je na odpad využívána popelnice. Likvidaci odpadu zajišťuje školnice.

Součástí přední části zahrady je hygienické zařízení, označované jako pohotovostní hygienické zařízení. V případě, že se děti nacházejí v zadní části zahrady školy, jsou povinny využívat toalety v budově dětské skupiny (DS).

## **VI. UŽÍVÁNÍ ŠKOLNÍ ZAHRADY DĚTSKÉ SKUPINY**

Školní zahrada dětské skupiny se nachází v zadní části areálu a řídí se těmito pravidly pro užívání herních prvků a pobyt dětí na zahradě:

### **1. Pískoviště s posuvným zastíněním a krycí plachtou**



#### Pravidla pro používání pískoviště:

- Písek slouží k hrám a tvořivým činnostem dětí v pískovišti.
- Děti si s pískem hrají **výhradně v prostoru pískoviště.**

- K hrám používají **hračky a pomůcky určené pro pískoviště**, například kyblíky, lopatky, formičky či sítko.
- Hry na pískovišti probíhají **vždy pod dohledem dospělé osoby**.
- Děti jsou vedeny k ohleduplnosti při společném hraní a k udržování pořádku v prostoru pískoviště.
- Po skončení her se pískoviště uklízí a zakrývá ochrannou plachtou.

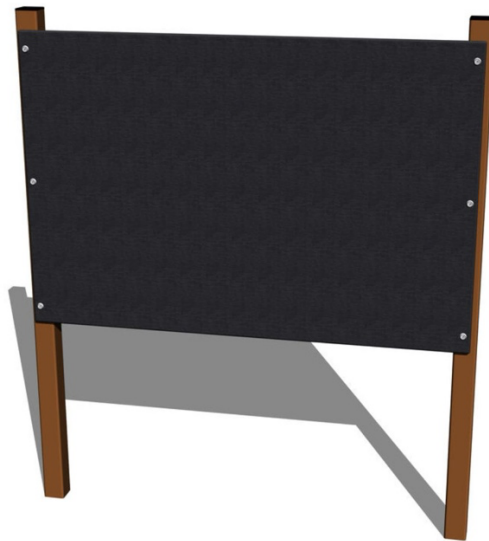
## Dětské hřiště



### Pravidla pro používání moderní herní sestavy:

- Herní sestava podporuje **pohybové, motorické a sociální dovednosti**.
- Děti při hře na herní sestavě používají **výhradně prvky, které jsou součástí sestavy** (např. skluzavku, šplhací síť, lávku, prolézačky, domeček se zastřešením).
- Hry jsou vedeny tak, aby děti mohly **bezpečně rozvíjet pohybové dovednosti, rovnováhu, obratnost a spolupráci**.
- Hry probíhají **vždy pod dohledem dospělé osoby**, která zajišťuje bezpečné a správné používání sestavy.

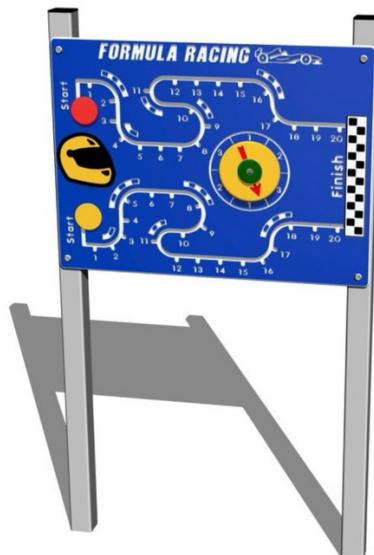
## Kreslicí tabule



### Pravidla pro používání kreslicí tabule:

- Děti používají tabuli k **malování křídami**, které jsou určeny pro venkovní použití a jsou vodou smývatelné.
- Tabule podporuje **kreativitu, fantazii a grafomotoriku** dětí při individuálních i společných činnostech.
- Hry a výtvarné činnosti probíhají **pod dohledem dospělé osoby**, která zajišťuje bezpečné a správné používání tabule.
- Tabule je určena pro **společnou i individuální hru**, která podporuje spolupráci a sdílení nápadů mezi dětmi.

## Interaktivní panel – Formula Racing



### Pravidla pro používání herního panelu s motivem závodní dráhy:

- Děti používají panel k **rozvoji logického myšlení, soustředění a jemné motoriky** při individuálních i společných hrách.
- Panel podporuje **orientaci, schopnost dodržovat pravidla hry, spolupráci a fantazii** dětí.

- Hry na panelu probíhají **pod dohledem dospělé osoby**, která zajišťuje bezpečné a správné používání herního prvku.

## Domeček



### Pravidla pro používání barevného domečku s posezením a doplňky:

- Děti používají domeček **k odpočinku, klidové hře a společenským aktivitám**, například povídání, sdílení zážitků nebo hraní rolí.
- Integrované doplňky (např. počítadla) děti používají **k rozvoji jemné motoriky, matematických představ a spolupráce** při společných hrách.
- Domeček podporuje **tvořivost, fantazii a bezpečný prostor pro hru**, a děti jsou vedeny k ohleduplnému a společnému využívání tohoto prvku.
- Hry a činnosti probíhají **pod dohledem dospělé osoby**, která zajišťuje bezpečné a správné využívání domečku.

## VII. PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE

### 7.1 Provozovatel zajišťuje, aby všichni návštěvníci:

- Dodržovali tento řád.
- Respektovali bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Chránili majetek zahrady a provozovatele.
- Udržovali klid a ohleduplné chování.
- Nepožadovali zakládání ohně a neohrožovali bezpečnost ostatních.

### 7.2 Provozovatel má povinnost:

- Udržovat vybavení a hrací prvky v bezpečném stavu, provádět pravidelnou kontrolu a revize.
- Udržovat pozemek školní zahrady v čistotě.
- Při pobytu venku dětí DS zajistit vždy dohled nad dětmi.
- Informovat o stavebních úpravách majitele a pronajímatele pozemku.

## VIII. PRÁVA A POVINNOSTI NÁVŠTĚVNÍKŮ A UŽIVATELŮ ZAHRADY

### 8.1 Návštěvník má právo

- Užít si zahradu DS, její vybavení a další určené prostory v souladu s provozním řádem.
- Zapojit se do her a činností, které podporují pohyb, kreativitu, spolupráci a bezpečné hraní.
- Požádat provozovatele o informace týkající se správného a bezpečného užívání zahrady.

### 8.2 Návštěvník je povinen

- Seznámit se s provozním řádem a dodržovat jeho ustanovení.
- Chovat se ohleduplně vůči ostatním návštěvníkům a majetku zahrady.
- Udržovat čistotu v areálu a po sobě uklidit použité hračky a pomůcky.
- Používat pouze pomůcky a hračky určené pro dané herní prvky.
- Dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Zajistit bezpečnost svých věcí a osobních předmětů.
- Spolupracovat s personálem DS při organizovaných i spontánních činnostech.

### 8.3 Doporučené chování a využívání zahrady:

- Hrajte si s vybavením a hračkami určenými pro jednotlivé prvky zahrady.
- Udržujte společný prostor čistý a pořádek pravidelně obnovujte.
- Respektujte ostatní děti i dospělé a podporujte spolupráci a sdílení.
- V případě zjištění poškození nebo závady informujte vedoucí DS.

### 8.4 Bezpečnostní doporučení:

- Při pohybu po zahradě se pohybujte s ohledem na ostatní.
- Používejte herní prvky a vybavení jen pro účely, pro které jsou určeny.
- Při využívání zahrady dodržujte pokyny zaměstnanců DS.
- Zajišťujte dohled nad mladšími dětmi a při společných hrách respektujte pravidla bezpečného chování.

## IX. ODPOVĚDNOST PROVOZOVATELE A NÁVŠTĚVNÍKŮ

### 9.1 Odpovědnost provozovatele

- Provozovatel zajišťuje, aby všechny herní a vzdělávací prvky, stejně jako venkovní prostory, byly v bezpečném a funkčním stavu.
- Provádí pravidelnou údržbu, kontroly a revize zařízení.
- Informuje návštěvníky a zaměstnance DS o zásadách bezpečného užívání zahrady.
- Sleduje dodržování provozního řádu a poskytuje dohled během her a činností dětí.

### 9.2 Odpovědnost návštěvníků a uživatelů

- Návštěvníci zodpovídají za dodržování provozního řádu a bezpečné chování v areálu.
- Dbají na ochranu vybavení a majetku zahrady a hlásí případné závady.
- Dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy a respektují dohled zaměstnanců DS.
- Spolupracují s personálem při organizovaných i spontánních hrách.

- Udržují pořádek a čistotu ve všech prostorech zahrady.

### **9.3 Postupy při porušení pravidel**

- V případě hrubého nebo opakovaného porušení provozního řádu zajistí provozovatel okamžité řešení situace v souladu s platnými předpisy.
- Pokud je porušení závažné a ohrožuje bezpečnost, bude případ oznámen příslušným orgánům, např. Policii ČR.
- Provozovatel a návštěvníci spolupracují na minimalizaci rizik a zachování bezpečného prostředí pro všechny.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Tento provozní řád školní zahrady DS je závazný pro všechny návštěvníky a zaměstnance DS.
- Dokument nabývá účinnosti dnem 7. října 2025.
- Zaměstnanci DS a návštěvníci jsou seznámeni s obsahem řádu, jeho dodržování je pravidelně kontrolováno.
- Provozní řád může být aktualizován nebo doplněn dle potřeby provozovatele, s ohledem na bezpečnost, hygienu a zajištění kvalitní péče o děti.