

MATEŘSKÁ ŠKOLA STARÝ MATEŘOV, OKRES PARDUBICE
STARÝ MATEŘOV 117, 530 02 PARDUBICE

Vnitřní dokumentace
2024_05/MŠ

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

	Datum	Jméno	Podpis
Zpracovala	27. 05. 2024	Mgr. Monika Morávková	
Platnost od	01. 09. 2024	Platnost dokumentu do	neomezená
Razítko školy			
Spisový znak		1.2	
Skartační znak		A5*	
Č.j.		53/2024/MŠ	
Verze		V1_2024_05/MŠ	
Nahrazuje vnitřní dokumentaci		Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Starý Mateřov ze dne 16.04.2023	

Čl. I Obecná ustanovení

1. Vnitřní směrnici o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole vydává ředitelka Mateřské školy Starý Mateřov, okres Pardubice v souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), v platném znění a vyhláškou č. 423/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato směrnice stanoví výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), výši této úplaty v období omezení nebo přerušení provozu mateřské školy, informuje o možnosti osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty pro daný školní rok, který začíná 1. 9. a končí 31. 8.

Čl. II Plátcí

1. Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte.
2. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (tzn., že zákonní zástupci dětí s povinným předškolním vzděláváním, včetně dětí s odkladem školní docházky, úplatu za vzdělávání nehradí).

Čl. III Měsíční výše úplaty

1. Úplata pro příslušný školní rok se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy (celodenním) ve stejné měsíční výši.
2. Měsíční výše úplaty je stanovena zřizovatelem na základě § 99 odst. 2 zákona o obcích. Měsíční výše úplaty je stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
3. Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Od 1.1.2024 je stanovena výše minimální měsíční mzdy na 18 900 Kč a maximální možná měsíční výše úplaty bude činit: 1 512 Kč v mateřských školách.
4. **Měsíční úplata za předškolní vzdělávání od 01.09.2024 činí 1512 Kč za příslušný kalendářní měsíc.**
5. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
6. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Čl. IV Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

1. Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Úplata se pak vypočte následovně:

(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

2. O snížené měsíční výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.
3. O snížené měsíční výši úplaty rozhoduje ředitelka školy.

Čl. V Osvobození od úplaty

1. O snížení nebo prominutí úplaty v případě dětí uvedených v § 16 odst. 9 zákona č. 561/2014 Sb., školský zákon v platném znění, rozhoduje ředitelka školy.
2. Osvobozen od úplaty je v souladu s § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění
 - a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
 - b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.), nebo přídavek na dítě*,
 - c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce Mateřské školy Starý Mateřov,

*s účinností od 1.9.2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

Dokládání nároku na osvobození od úplaty – přídavek na dítě. Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a následně pak každé tři měsíce dokládá úřadu práce výši příjmů. Pokud příjmy odpovídají nároku na dávku, dávka pokračuje, úřad žádné další potvrzení nevydává. Z tohoto důvodu rozhodne ředitelka školy o

odpuštění úplaty na celý školní rok s upozorněním, že **zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.**

3. O osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v článku V odst. 2 této směrnice rozhoduje ředitelka Mateřské školy Starý Mateřov na základě žádosti podané zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou, která o dítě pečuje.

Čl. VI Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je na základě písemné dohody uzavřené mezi ředitelkou školy a zákonným zástupcem dítěte při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání splatná do patnáctého dne předchozího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy společně s úhradou stravného. Ve výjimečných případech lze po dohodě s ředitelkou školy zaplatit úplatu v hotovosti. Konkrétní informace o čísle účtu a dalších náležitostech platby obdrží zákonný zástupce dítěte osobně od ředitelky školy pro MŠ nebo vedoucí školní jídelny.
3. V případě, kdy byla před dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v článku V této směrnice ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v článku V této směrnice, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.
4. Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou (není-li plátce osvobozen dle článku V). Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (§ 35 školského zákona).

Čl. VII Přejícná a závěrečná ustanovení

1. Směrnice byla zveřejněna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
2. Originál směrnice je uložen v ředitelně školy.

Mgr. Monika Morávková
ředitelka školy